

Objectifs pédagogiques

Apprendre à créer une base de données avec tables, relations, requêtes, calculs, états et formulaires afin de mettre en forme et maîtriser une base de données.

Publics concernés

Pour tous publics.

Modalités d'accès

Par email ou par téléphone pour vous inscrire.

Nombre de stagiaires

De 1 à 5 stagiaires en intra.

Lieu de la formation

Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

Dates

À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

Durée de la formation / Horaires

4 jours (4 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Prérequis

Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.
Autonomie sur Internet.

Méthode et moyens pédagogiques

Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

Moyens techniques

Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

Modalités d'évaluation

Un exercice par séquence (*item en majuscules*) et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

Sanction

Attestation d'acquisition des connaissances.

Formateur

Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

Note de satisfaction des participants

Indice global de satisfaction (2020-2022) :
Nouvelle formation en 2022.

PROGRAMME DE FORMATION

MICROSOFT ACCESS

JOUR 1

PRÉSENTATION ET INTERFACE

Introduction aux bases de données et Méthodologie
Interface utilisateur

LES TABLES

Création de tables, différents types de champs, manipulation et propriétés
Clés primaires
Saisie des données et Importation de données (.txt, .xls, .csv)
Fractionner la base de données

JOUR 2

LES RELATIONS

Définition et création de relations

LES REQUÊTES

Définition et création de requêtes

JOUR 3

LES FORMULAIRES

Création et modification de formulaires
Différents types de contrôles

LES ÉTATS

Création et modification d'états

JOUR 4

MISE EN FORME

Rendre la base de données agréable et intuitive

UTILISATION DE LA BASE DE DONNÉES

Utilisation quotidienne
Enregistrements et impressions

DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION

3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES

Tel : 06 28 23 74 38

E-mail : contact@bindi-creation.com

N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA
RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ
AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937