

Objectifs pédagogiques

Apprendre à réviser et corriger tout texte (orthographe, grammaire, tournures...) sur tous supports et à faire évoluer son style afin d'optimiser le rédactionnel de ses supports de communication.

Publics concernés

Pour tous publics.

Modalités et délais d'accès

Par email ou par téléphone pour vous inscrire. Entrée permanente (selon disponibilité du formateur).

Nombre de stagiaires

De 1 à 5 stagiaires en intra.

Lieu de la formation

Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

Dates

À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

Durée de la formation / Horaires

1 jour (1 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Prérequis

Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.
Autonomie sur Internet.

Méthode et moyens pédagogiques

Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

Moyens techniques

Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

Modalités d'évaluation

Un exercice par séquence (*item en majuscules*) et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

Sanction

Attestation d'acquisition des connaissances.

Formateur

Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

Note de satisfaction des participants

Indice global de satisfaction (2020-2026) :
Nouvelle formation

PROGRAMME DE FORMATION

ANTIDOTE

Réviser et corriger un texte avec Antidote

JOUR 1

PRÉSENTATION DU LOGICIEL

Installation et interface

Utilisation dans les logiciels (Microsoft Word, Adobe InDesign, logiciels de messagerie, etc...)

LES OUTILS DE RÉVISION

Les statistiques fournies pour améliorer son texte

Les répétitions

La longueur et la structure des phrases

Les tournures

Le respect des conventions typographiques

Personnalisation des outils de révision

LES DICTIONNAIRES

Définitions

Synonymes

Antonymes

Champ lexical

Famille

Citations

Cooccurrences

Conjugaison

Historique

Créer son propre dictionnaire pour le vocabulaire spécialisé dans son milieu professionnel

LE VOLET « CORRECTEUR »

Différents types de détections

Les trois niveaux de correction

Examen général (coquilles, orthographe, syntaxe, homophones, espacements, ponctuation)

Accords sujets / verbes

Conjugaison

Concordance des temps

Pléonasmes, anglicismes, termes fautifs

DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION

3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES

Tel : 06 28 23 74 38

E-mail : contact@bindi-creation.com

N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937