bindi creation

FORMATIONS PAO WEB & BUREAUTIQUE

PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Objectifs pédagogiques
Maîtriser COPILOT et ses applications afin de gagner en efficacité au quotidien.

Publics concernés
Pour tous publics.

Modalités et délais d'accès
Par email ou par téléphone pour vous inscrire. Entrée permanente (selon disponibilité du formateur).

Nombre de stagiaires
De 1 à 5 stagiaires en intra.

Lieu de la formation
Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

Dates
À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

Durée de la formation / Horaires
1 jour (1 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Prérequis
Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.
Autonomie sur Internet.

Méthode et moyenss pédagogiques
Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

Moyens techniques
Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

Modalités d'évaluation
Un exercice par séquence *(item en majuscules)* et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

Sanction
Attestation d'acquisition des connaissances.

Formateur
Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

Accessibilité
Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

Note de satisfaction des participants
Indice de satisfaction (2025-2026) : Nouvelle formation

DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION
3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES
Tel : 06 28 23 74 38
E-mail : contact@bindi-creation.com
N° SIRET : 49526116600062
ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937

Formation
IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE
SE FORMER À COPILOT

JOUR 1

INTRODUCTION À MICROSOFT COPILOT
Comprendre l'IA
Efficacité, dangers, éthique, cadre légal
Présentation de Copilot et de ses concurrents

PRINCIPES DE L'IA CONVERSATIONNELLE
Utiliser les bons réflexes et le bon vocabualire pour tirer profit de Copilot

COPILOT ET WORD
Rédaction, génération de contenu, amélioration de textes, résumés, traduction, mise en forme des textes...

COPILOT ET EXCEL
Analyse des données, création de formules, mise en forme automatisée, création de tableaux...

COPILOT ET POWERPOINT
Conception de présentations, génération de contenus visuels et textuels, optimisation de design, création d'illustrations...

COPILOT ET OUTLOOK
Rédaction et optimisation des emails, gestion de la boîte de réception, planification de réunions, gestion du calendrier, résumés de conversations...

COPILOT ET TEAMS
Prise de notes, résumé de réunions...

AUTRES FONCTIONNALITÉS UTILES

CONSEILS, TRUCS et ASTUCES

Multiples cas d'usages évoqués