bindi creation

FORMATIONS PAO WEB & BUREAUTIQUE

PROGRAMME DE FORMATION

SCRIBUS (LOGICIEL LIBRE)

Objectifs pédagogiques
Apprendre à concevoir des mises en pages professionnelles en gérant textes et images, plan de montage et couleurs afin de développer sa créativité graphique.

Publics concernés
Pour tous publics.

Modalités et délais d'accès
Par email ou par téléphone pour vous inscrire. Entrée permanente (selon disponibilité du formateur).

Nombre de stagiaires
De 1 à 5 stagiaires en intra.

Lieu de la formation
Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

Dates
À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

Durée de la formation / Horaires
3 jours (3 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Prérequis
Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.
Autonomie sur Internet.

Méthode et moyenss pédagogiques
Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

Moyens techniques
Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

Modalités d'évaluation
Un exercice par séquence *(item en majuscules)* et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

Sanction
Attestation d'acquisition des connaissances.

Formateur
Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

Accessibilité
Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

Note de satisfaction des participants
Indice global de satisfaction (2020-2026) : 4/4

DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION
3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES
Tel : 06 28 23 74 38
E-mail : contact@bindi-creation.com
N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937

JOUR 1

PRÉSENTATION DE SCRIBUS ET INTERFACE
Préparer un fichier pour l'impression

LES BLOCS
Différents types de blocs
Manipulation, disposition et transformation des blocs

LES TEXTES
Saisir ou importer du texte (OpenOffice, ...)
Mise en forme et règles typographiques
Les styles

JOUR 2

LES IMAGES
Importer des images et appliquer des effets
Interaction avec GIMP et Inkscape
L'habillage de texte
Exercice pratique : Conception d'affiches et dépliants

MAÎTRISER LE PLAN DE MONTAGE
Utiliser des modèles de page
Exercice pratique : Conception d'un catalogue

JOUR 3

GESTION DES COULEURS
Couleurs, Roue chromatique, Tons

AUTOMATISATIONS
Table des matières, index ...

ENREGISTREMENT ET IMPRESSION
PDF, Enregistrements pour le web ou le print

CONCEPTION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION
Flyer, magazine, livret, carte de visite, affiche ...
Interaction avec The Gimp et Inkscape